

**Zarząd Województwa Łódzkiego**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi**  
**ul. Gdańska 100/102**  
**90-508 Łódź**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi – instytucji kultury, dla której Organizatorem jest Samorząd Województwa Łódzkiego, na okres **5 lat, tj. w terminie od 15.01.2024 r. do dnia 14.01.2029 r.** w oparciu o zasady określone w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662 ).

**I. Wymagania formalne wobec kandydata przystępującego do konkursu:**

1. złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu w pkt. II, w terminie określonym w pkt. V,
2. wykształcenie wyższe magisterskie,
3. 2 lata stażu pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub jednostkach oświatowych lub administracji rządowej lub samorządowej albo 2 lata doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w sektorze kultury,
4. złożenie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury (zwanego dalej **programem działania instytucji**) na okres do dnia 14.01.2029 r. (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

**II. Dokumenty składane przez kandydata:**

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 3) program działania instytucji, o którym mowa w pkt. I. 4), w formie papierowej z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w sektorze kultury,
- 6) oświadczenie kandydata (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia).

**Nie złożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w pkt. V stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.**

**III. Wymagane dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i kompetencje:**

- 1) posiadanie wykształcenia w dziedzinie nauk humanistycznych lub nauk społecznych,
- 2) znajomość języka obcego (na poziomie średnio-zaawansowanym),
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych i realizacji projektów kulturalnych (miękkich i inwestycyjnych) ze źródeł pozabudżetowych,

- 4) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem bibliotek, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych.

Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata (np.: opinie, rekomendacje).

#### **IV. Zadania realizowane przez Dyrektora:**

- 1) reprezentacja Biblioteki na zewnątrz,
- 2) akceptacja planów pracy,
- 3) polityka finansowa oraz bieżące dysponowanie środkami finansowymi,
- 4) polityka kadrowa,
- 5) decydowanie w przedmiocie organizacji wewnętrznej i zakresu działania Biblioteki,
- 6) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw,
- 7) wydawanie zarządzeń i komunikatów,
- 8) z zakresu obronność i bezpieczeństwa publicznego,
- 9) koordynowanie spraw związanych z funkcjonowaniem sieci bibliotek publicznych Województwa Łódzkiego,
- 10) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Biblioteki.

#### **V. Sposób i termin złożenia dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przysyłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, **w terminie do dnia 11.12.2023 r. do godz. 16:00**. W obu przypadkach na kopercie należy umieścić informację „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi – NIE OTWIERAĆ”.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.**

#### **VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego: 12.01.2024 r.**

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

- 1) Informacji o konkursie udziela Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. (42) 291-98-20, e-mail: sekretariat.kultura@lodzkie.pl w godzinach pracy Urzędu,
- 2) Osoby przystępujące do konkursu mogą wystąpić do organizatora lub instytucji o udostępnienie danych dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 3) Wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki można pobrać ze strony internetowej: <https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/pwu/nabor-na-stanowiska-kierownicze-w-jednostkach-podleglych> lub otrzymać w sekretariacie Departamentu Kultury, adres jw.,
- 4) Na wniosek Komisji kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,

- 5) Nieobecność kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej we wskazanym przez Komisję terminie, bez względu na przyczynę, traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko,
- 6) Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o wynikach prac Komisji oraz o rozstrzygnięciu konkursu,
- 7) Program działania instytucji, złożony przez uczestnika konkursu wyłonionego przez komisję konkursową na kandydata na dyrektora, zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia jego powołania,
- 8) **Pod ocenę merytoryczną Komisji będzie poddawany przede wszystkim autorski program działania instytucji, jak również inne wymagane kwalifikacje.**