

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy pl. Wolności 4.

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanej dalej „Biblioteką”, z siedzibą w Łodzi przy pl. Wolności 4, zwany dalej „konkuresem”.

2. Do udziału w konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego lub karno-skarbowego;
- 5) brak prawomocnego skazania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 6) w zakresie doświadczenia zawodowego - co najmniej 7-letni staż pracy (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej), w tym co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze kultury lub prowadzenia działalności gospodarczej związanej z obszarem kultury;
- 7) w zakresie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym - co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

3. Dodatkowe preferowane umiejętności, kwalifikacje i kompetencje:

- 1) doświadczenie w dziedzinie związanej z działalnością instytucji kultury, jakimi są biblioteki;
- 2) studia wyższe magisterskie lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania lub animacji kultury;
- 3) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucjach o profilu bibliotecznym;
- 4) znajomość rynku wydawniczego;
- 5) doświadczenie w kreowaniu i organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji bibliotecznej i/lub kulturalnej;
- 6) zagadnień dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz środków z Unii Europejskiej;
- 7) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach;

- 7) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania;
- 8) znajomość statutu Biblioteki,
- 9) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej obszarów, w których działają filie Biblioteki;
- 10) zdolności menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem nie mniejszym niż 30 osób.

4. Dyrektor Biblioteki kierował będzie instytucją kultury funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Biblioteki. Do zadań dyrektora Biblioteki należeć będzie w szczególności:

- 1) realizacja postanowień umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności Biblioteki oraz programu jej działania;
- 2) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
- 3) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 4) racjonalne zarządzanie zasobami; realizacja inwestycji i remontów; zapewnienie racjonalnej i skutecznej kontroli zarządczej;
- 5) wykonywanie w postępowaniu o zamówienie publiczne zadań kierownika zamawiającego;
- 6) realizacja czynności z zakresu prawa pracy; współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórców, organizatorem i innymi interesariuszami;
- 7) zarządzanie mieniem Biblioteki.

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) miejsce pracy – Łódź, pl. Wolności 4,
- 2) wymiar czasu pracy – pełen wymiar czasu pracy,
- 3) możliwe wyjazdy służbowe poza siedzibę jednostki; praca przy komputerze.

6. Oferta uczestnika konkursu musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Biblioteki;
- 2) kwestionariusz osobowy, będący załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia; formularz kwestionariusza dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
- 3) **autorski program (maksymalnie do 16 stron formatu A4) realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Miejskiej w Łodzi na 4 kolejne lata, ze szczególnym uwzględnieniem:**
 - a) ramowego programu działalności Biblioteki wraz z terminarzem działalności merytorycznej instytucji w podziale na sekwencje czasowe,
 - b) opisu efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Biblioteki, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
 - c) opisu optymalizacji pracy i komunikacji wewnętrznej pomiędzy zarządem a poszczególnymi filiami Biblioteki,
 - d) założeń Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+ , Polityki Rozwoju Kultury 2030 + dla miasta Łodzi oraz innych dokumentów strategicznych dotyczących Miasta Łodzi,
 - e) misji i wizji działalności i rozwoju Biblioteki oraz celów strategicznych i statutowych,
 - f) opisu sposobu wdrażania innowacyjnych projektów zgodnych z lokalnymi strategiami oraz potrzebami społeczności,
 - g) opisu tworzenia i wdrażania programów zwiększających zainteresowanie czytelnictwem wśród różnych grup społecznych,
 - h) strategii pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działania merytoryczne i inwestycje,
 - i) planów komunikacyjno-promocyjnych z uwzględnieniem nowoczesnych środków przekazu (w tym m.in. media społecznościowe);
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych – dopuszcza się złożenie kserokopii dyplomu;

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze kultury (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) kserokopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie uczestnika o znajomości języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) załącznik Nr 3 do ogłoszenia - oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) załącznik Nr 2 do ogłoszenia z wymaganymi oświadczeniami, w tym m.in. wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia kandydata w konkursie, na udostępnienie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi autorskiego programu działania Biblioteki Miejskiej w Łodzi; formularz z oświadczeniami dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez uczestnika.

7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe.

8. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 6 stanowi warunek dopuszczenia uczestnika do II etapu konkursu.

9. W przypadku przedstawienia przez uczestnika konkursu dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez uczestnika albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

10. Wszystkie strony dokumentów powinny być kolejno ponumerowane oraz czytelnie podpisane przez uczestnika. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 6 powinny zostać opatrzone na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”.

§ 2. Miejsce i termin złożenia ofert oraz termin ich rozpatrzenia:

- 1) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym uczestnika oraz dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej w Łodzi – NIE OTWIERAĆ**”, w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera), 90-926 Łódź, Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami lub przesłać ofertę na ww. adres w terminie **do dnia 28 lutego 2025 r.**;
- 2) za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

§ 3. Informacje dodatkowe:

- 1) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Łodzi powoła komisję konkursową;
- 2) informacja o składzie komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 3) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników konkursu,
 - b) II etap – rozmowa z uczestnikami konkursu;

- 4) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub drogą elektroniczną;
- 5) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - do dnia **4 kwietnia 2025 r.**;
- 6) uczestnicy konkursu mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi oraz ogólnymi informacjami na temat działalności Biblioteki Miejskiej w Łodzi w Wydziale Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Moniuszki 3, tel. 42 638-43-73, po uprzednim umówieniu telefonicznym;
- 7) programy autorskie uczestników, składane w konkursie stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie;
- 8) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.